



**Médicos Sin Fronteras, MSF**, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política. **MSF** está presente en 72 países, con 436 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.5 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de **MSF** fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz 1999.

**Médicos Sin Fronteras España** está presente en Colombia implementando programas de salud de atención a poblaciones vulnerables en salud comunitaria y descentralizada, para ello requiere en su oficina de Bogotá:

## CONVOCATORIA LABORAL

### APOYO AL JEFE DE MISIÓN (HOM SUPPORT)

**Lugar:** Bogotá  
**Comienzo:** 15/02/2025  
**Salario:** Nv. 9 \$ 5.539.768 COP  
**Duración:** Contrato Fijo 6 meses prorrogables

¿No cumples con todos los requisitos? MSF-OCBA es una organización comprometida con la diversidad y equidad en el acceso a las oportunidades profesionales. Sabemos que actualmente las mujeres, afrodescendientes, indígenas, miembros de la comunidad LGTBIQ+ y personas pertenecientes a otros grupos minoritarios tienden a solicitar menos empleo si no se cumplen con todos los requisitos; en MSF-OCBA estamos dedicados a crear un lugar de trabajo diverso, equitativo, inclusivo y auténtico, por lo que, si estás interesado/a en este puesto, pero tu experiencia no se ajusta perfectamente a los criterios de selección, te recomendamos presentar tu solicitud de todos modos. Tú puedes ser el candidato/a adecuado/a para este y otros puestos.

#### Objetivo general del puesto:

Apoyar al Jefe de Misión en las tareas de gestión y coordinación de la seguridad, asegurar una relación fluida con las autoridades locales y nacionales, contribuir al análisis y seguimiento del contexto, proporcionar traducciones e interpretaciones de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de MSF a fin de facilitar las tareas de coordinación de la misión.

#### Principales actividades:

- Apoyar al Jefe de Misión (HoM) en la promoción y protección de la imagen de MSF en el exterior y ayudar en el análisis del contexto, difundir información relevante del contexto al equipo de coordinación, informar regularmente sobre cuestiones clave, actualizar la información general sobre el contexto para los documentos internos de MSF y asesorar sobre la adecuación cultural de las actividades organizadas y los comportamientos individuales.
- Analizar los riesgos y el nivel de seguridad del contexto de la misión y prestar asistencia en la realización de evaluaciones de riesgos y en el desarrollo de planes de seguridad para la misión y el proyecto. Asesorar al Coordinador de Proyecto (PC) y al HoM sobre aspectos de la gestión de la seguridad
- Establecimiento y mantenimiento de relaciones externas con las autoridades y los interlocutores pertinentes. Mantener un buen conocimiento de las contrapartes en las diferentes administraciones y departamentos y llevar registros actualizados de los contactos sobre el terreno (otras ONG, organismos de las Naciones Unidas, autoridades locales, etc.) verificando que sean fácilmente accesibles, a fin de facilitar los contactos y las reuniones.
- A petición del Jefe de Misión, prestarle asistencia o representar a MSF en reuniones (ONG, organismos y administraciones oficiales, etc.) y preparar informes completos
- Asegurar el seguimiento de los expedientes administrativos pertinentes, como el registro de MSF en el país, los permisos de trabajo, las políticas de inmigración, los protocolos nacionales, etc.
- A petición del Jefe de Misión, preparar y llevar a cabo briefings informativos centrados en el contexto del país para el personal internacional regional y desplazado
- Traducir documentos sensibles y actuar como intérprete cuando sea necesario. Redactar cartas y correspondencia con funcionarios y socios y preparar informes, memorandos internos y solicitudes formales. Seguimiento de las correspondencias en ausencia del HoM.
- Asistir en la elaboración del plan de incidencia política (advocacy) de la misión en colaboración con el PC, el MedCo y los responsables de la comunicación y apoyar su implementación y seguimiento.
- Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto



**Médicos Sin Fronteras, MSF**, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política. **MSF** está presente en 72 países, con 436 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.5 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de **MSF** fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz 1999.

- 
- En coordinación con el HoM y la/él gestora/gestor de actividades humanitarias (HAM), establecer, mantener y gestionar las relaciones con:
    - ✓ Autoridades nacionales, departamentales y locales
    - ✓ Agencias de NNUU, ONGs, y otros actores humanitarios
    - ✓ Embajadas, donantes y actores internacionales
    - ✓ Academia
    - ✓ Actores Armados
  - En coordinación con el HoM, HAM, FCs y FCs Support, realizar análisis del contexto y de seguridad tanto en Colombia como en Panamá.
  - Dará apoyo a los equipos de Involucramiento comunitario, especialmente en la parte de contexto y seguridad; Seguirá, bajo supervisión del jefe de Misión, las siguientes herramientas:
    - ✓ Network follow up
    - ✓ Who is who, contactos
    - ✓ WER
    - ✓ Mapeo de actores
    - ✓ Análisis de riesgos
    - ✓ TdR y FdS
  - Redactara los siguientes informes:
    - ✓ Punto Info
    - ✓ Misión Sitrep
    - ✓ Informe Anual
    - ✓ Informes a los (posibles) donantes
  - Se encargará de hacer briefings y de-briefings al staff nacional e internacional según establezca el HoM
  - Asegurar investigaciones continuas sobre los protocolos nacionales, mantener informado al MCT sobre cualquier cambio y difundir la información en el terreno
  - Compilar y resumir datos e información sobre preguntas específicas a solicitud del Jefe de Misión
  - Seguirá, con los otros departamentos implicados, los MdE, registro de MSF y otras tareas legales y administrativas de apoyo a operaciones.
  - Realizará seguimiento (a nivel administrativo) de las PMS (evaluaciones de desempeño) que ejecute el HoM.
  - Participara en evaluaciones y respuestas a emergencias en todo el territorio nacional

\*Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

**Importante:** Debido a las condiciones de acceso y los lugares de intervención, se requiere que las personas del equipo de emergencias tengan disponibilidad de desplazarse de manera inmediata a cualquier lugar de Colombia (\*También Panamá), con estancias de varios días en zonas aisladas, rurales. Se requiere una aptitud física y emocional ante posibles condiciones adversas en el contexto de intervención, para desplazamientos a pie, vehículo por terreno irregular, y desplazamientos en lancha.

***MSF tiene cero tolerancias a explotación y el abuso sexual, ningún tipo de discriminación o acoso, incluido el acoso sexual. Por lo tanto, todas las personas seleccionadas se someterán a controles de referencias***



**Médicos Sin Fronteras, MSF**, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política. **MSF** está presente en 72 países, con 436 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.5 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de **MSF** fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz 1999.

#### Requisitos:

---

<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título universitario o nivel de educación similar, Deseable en Ciencias políticas</li></ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en ayuda humanitaria, preferiblemente dentro de <b>MSF</b>. Esencialmente, un fuerte conocimiento del funcionamiento de las diferentes administraciones del país</li><li>• Experiencia de trabajo en temas políticos, de seguridad y humanitarios en el país</li></ul>
<b>Idiomas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idioma de la misión, Preferiblemente dominio del idioma inglés C1</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos de informática en MS Excel y Word</li><li>• Buenas habilidades analíticas, a gusto con las cifras y los datos económicos</li><li>• Excelentes habilidades de comunicación y diplomáticas, incluyendo habilidades de escritura</li><li>• Conocimiento del contexto político, migratorio y de grupos armados de Colombia y Panamá.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión y desarrollo de personas</li><li>• Compromiso con los principios de MSF</li><li>• Flexibilidad</li><li>• Orientación a los resultados y a la calidad</li><li>• Trabajo en equipo y cooperación</li></ul>

**Está vacante está dirigida a nacionales colombianos y extranjeros que cuenten con permiso de trabajo y homologación de su diploma profesional, que cuenten con disponibilidad para trasladarse de manera temporal y/o permanente a la ciudad- sede del proyecto\*\***

Las personas interesadas deberán enviar su hoja de vida (CV) sin soportes al e-mail:

**[msfe-bogota-recruitment@barcelona.msf.org](mailto:msfe-bogota-recruitment@barcelona.msf.org)**

Hasta el día **6 de FEBRERO de 2025**, agregando en el asunto el cargo al cual está postulando.

***Departamento de Recursos Humanos.***